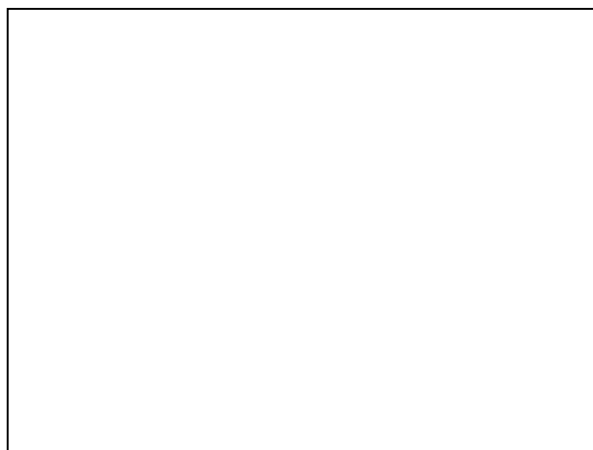


LIKABEHANDLINGSPLAN

Fröviskolan F-6

Lindesberg



Skolans vision

Alla elever och all personal på Fröviskolan F-6 visar aktivt i ord och handling att man tar avstånd från alla former av kränkande handling. Fröviskolan F-6 ska vara trygg för våra elever och vår personal och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar enligt lag och förarbeten att:

- ❑ Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- ❑ Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- ❑ Årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare.
- ❑ Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Rektor ska även:

- ❑ Se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- ❑ Följa skolans likabehandlingsplan.
- ❑ Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sitt bemötande med barnen och sträva efter likabehandling.
- ❑ Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- ❑ Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- ❑ Bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- ❑ Påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

Personer som elever på vår skola kan prata med:

- ❑ Lärare
- ❑ Rektor
- ❑ Föräldrar

- Kompisar
- Kurator, skolsköterska eller någon annan i stödteamet
- Antimobbningsteamet
- Övrig personal på skolan

Elevens rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa.

Allmänna åtgärder

Upprättande och utvärdering av likabehandling

Mål

Skolan ska ha en likabehandlingsplan som syftar till att förverkliga skolans vision.

Aktiviteter

- Likabehandlingsplanen ska vid starten av varje hösttermin föras ut till elever, föräldrar och personal.
- Vi ska utvärdera och revidera likabehandlingsplanen varje läsår. Uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

Ansvarig: rektor

Information

Mål

Alla anställda på skolan, alla elever och vårdnadshavare ska få information om lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever och om skolans likabehandlingsplan.

Aktiviteter

- Likabehandlingsplanen finns för anställda att ta del av i pärmen "Lokala handlingsplaner & Policy".
- Elever och vårdnadshavare får information om Likabehandlingsplanen vid skolstart/föräldramöte.
- Information om likabehandlingsplanen finns med i Höstnytt.
- Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida.
- Likabehandlingsplanen finns i alla klassrum och i personalrum.

Ansvarig: rektor

Kartläggning

Mål

Att få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna utforma relevanta åtgärder.

Aktiviteter

- Samtalsläget/klimatet uppmärksammas i frågeställningar vid den årliga trivselenkäten.

Ansvarig: kurator

- Observationer som görs av vuxna i dagliga aktiviteter med barnen.

Ansvarig: all personal på Fröviskolan F-6

- Alla lärare för frånvarostatistik för att i tid upptäcka avvikelser som i så fall analyseras.

Ansvarig: respektive klasslärare/mentor

- Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.

Ansvarig: respektive klasslärare/mentor

- Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen.

Ansvarig: skolsköterskan

- Trakasserier och kränkningar som dokumenteras under läsåret sammanställs och analyseras. Analysen ligger sedan till grund för eventuella åtgärder i nästa läsårs likabehandlingsplan.

Ansvarig: rektor

Förebyggande arbete/upsikt/upptäckt

Mål

Målet är att ingen utsätts för diskriminering och kränkande behandling men om det förekommer ska vi upptäcka det tidigt.

Aktiviteter

- Ett rastvakt-schema upprättas i starten av varje läsår.

Ansvarig: rektor och schemalagda rastvakter

- Vi jobbar aktivt med värdegrundsarbete exempelvis Stegvis och Charlie.

Ansvarig: respektive klasslärare

- Förebyggande antimobbningsarbete (se antimobbningsplanen).

Ansvarig: all personal

- Vid nyanskaffning av läromedel analyseras innehållet ur diskrimineringsperspektivet före beställning.

Ansvarig: ämnesansvariga i respektive ämne

- Trivselenkät ska genomföras i alla skolår varje år.

Ansvarig: kurator

- Det är de vuxna som bestämmer grupp sammansättning både vid korta och längre arbetsuppgifter.

Ansvarig: ansvarig lärare

- Elever väljer ej själva vem de sitter bredvid under lektionerna och i matsalen.

Ansvarig: ansvarig lärare

- Minst en arbetsplatsträff under vårterminen ska avsättas för att diskutera och reflektera över de värderingar som skolan förmedlar och hur vi gemensamt arbetar med detta.

Ansvarig: rektor

Specifika åtgärder

Kön

Mål

Genusperspektivet ska genomsyra all verksamhet på vår skola. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.

Aktiviteter

- Det ska finnas ett genusperspektiv i skolans organisation och verksamhet. Under läsåret 08/09 är jämställdhet ett prioriterat mål i vår verksamhetsplan.

Ansvarig: rektor och all personal

- Det ska regelbundet i den dagliga verksamheten föras en diskussion om språkbruket med eleverna.

Ansvarig: ansvarig lärare

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

På vår skola ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Aktiviteter

- Arbeta med att få vårdnadshavare med utländsk bakgrund mer delaktiga i skolans verksamhet. Det ska ske genom att engagera tolkar vid behov, genom att översätta viktig information till vårdnadshavare samt informera om att det finns möjlighet att få tolkhjälp vid samtal och möten.

Ansvarig: rektor och ansvarig lärare/mentor

- Använda den kompetens som finns bland vår personal och elever.

Ansvarig: alla lärare

- Fira FN-dagen och den mångfald som den står för. På Fröviskolan F-6 ska vi vara stolta över den mångfald som finns hos oss.

Ansvarig: all personal

- Det ska regelbundet i den dagliga verksamheten föras en diskussion om språkbruket med eleverna.

Ansvarig: all personal

Funktionshinder

Mål

På Fröviskolan F-6 ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Aktiviteter

- Tillgänglighet i lokaler analyseras kontinuerligt genom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvarig: rektor

- Arbeta för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas.

Ansvarig: rektor och ansvarig lärare/mentor

Sexuell läggning

Mål

Fröviskolan F-6 ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

- Under nästa läsår ska all personal utbildas i HBT-frågor.

Ansvarig: skolsköterskan

- På Fröviskolan F-6 ska vi ge våra elever information om ämnet sex och samlevnad.

Ansvarig: skolsköterskan/kurator/ansvarig lärare

- Utbilda personal i frågor som rör barns sexualitet.

Ansvarig: rektor

- Det ska regelbundet i den dagliga verksamheten föras en diskussion om språkbruket med eleverna.

Ansvarig: all personal

Rutin för utredning

Om kränkande handlingar upptäcks är det personalens ansvar att omedelbart ingripa och prata med de inblandade. Lyssna aktivt och ge stöd till den utsatta. Ansvarig pedagog/klassföreståndare/mentor meddelas. Vårdnadshavare kontaktas. Följande tillfällen är exempel på tillfällen som ger möjlighet att få kunskap om situationen

Utredningen skall allsidigt belysa det som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utsatt. Den skall ske skyndsamt. Omfattningen av utredningen anpassas efter enskilt fall.

Verkliga ansträngningar måste göras för att komma fram till en bedömning av vad som verkligen hänt.

Utgångspunkten är att den som känner sig kränkt skall tas på allvar!

1. Rektor informeras (Detta kan vara av personal, barn/elever och/eller föräldrar)
2. Bedömning av ärendet. Rektor bedömer om informationen omfattas av lagen.

3. Rektor utser utredare. Om personal misstänks för kränkning skall rektor själv utreda.
4. Utredningen skall ske skyndsamt
5. Utredningen skall fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till denna. Den skall omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
Utredningen skall fokusera på att förhindra fortsättning
I utredningen skall bedömas vilka åtgärder som erfordras
Åtgärderna skall följas upp
6. Dokumentation
Rektors bedömning skall vara skriftlig. Även den information som ligger till grund för rektors bedömning skall vara skriftlig.
Utredningen dokumenteras noggrant, alla samtal, bedömningar och åtgärder skall dokumenteras. Observera att även åtgärder på grupp- eller organisationsnivå skall antecknas.
Uppföljande samtal eller andra uppföljande åtgärder skall dokumenteras.
Dokumentationen skall när ärendet är avslutat förvaras hos rektor.
7. Kommunikation
Om personal misstänks för kränkning av barn/elev skall rektor kontakta barnet/elevens vårdnadshavare. Kontakt skall skyndsamt tas med vårdnadshavare till den som utsatts och den/de som utsätter.
8. Överväg om ärendet ska anmälas till socialtjänsten, arbetsmiljöverket eller polisen.

Åtgärda och följa upp

De åtgärder som vidtas på såväl lång som kort sikt måste leda till att kränkningen upphör.

Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt. Åtgärderna skall dokumenteras! Vid behov skall åtgärdsprogram upprättas.

För att förvissa sig om att åtgärderna lett till att kränkningarna upphört måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Kompletterande insatser skall sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst.

Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

Blanketter för dokumentation av samtal finns.

