

Enskild skolbarnomsorg i Lindesbergs kommun – checklista vid tillsyn

Verksamheten vid skolbarnsomsorgen i anslutning till Löa- och Pilkrogs fristående skolor står under tillsyn av Lindesbergs kommun. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvarig för tillsyn är områdeschefen inom det skolområde där den fristående skolan har sin verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden behandlar områdeschefernas tillsynsrapporter varje år i **december**. Om nämnden finner att krav som Lindesbergs Kommun ställer på verksamheten inte tillfredställande uppfylls kan det fortsatta tillståndet för att bedriva skolbarnsomsorg komma att omprövas.

Kommunens krav på verksamheten

Verksamheten skall bedrivas i enlighet med skollagen, läroplan och den kommunala skolplanen.

Utgångspunkten för bemanningen i skolbarnsomsorgen är att personalen skall vara utbildad. Fritidspedagoger skall ansvara för den pedagogiska uppläggningsen och också delta i det dagliga arbetet.

Personalen skall ges möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling utifrån vad som är befogat för en förbättrad måluppfyllelse i verksamheten. Personalen skall också ha schemalagd tid för samarbete och planering i arbetslag.

Antalet barn i skolbarnsomsorgens grupper skall vara anpassade till barnens ålder och behov, lokalerna samt bemanningen.

Lokalerna skall vara ändamålsenliga för den pedagogiska verksamheten, dessutom överblickbara och säkra. Utemiljön kring skolan skall stimulera till lek och lärande.

Verksamheten skall utgå från varje barns behov och barn i behov av särskilt stöd skall ges den omsorg deras behov kräver.

För elever i behov av särskilt stöd upprättas åtgärdsprogram som kontinuerligt utvärderas och revideras.

I enlighet med lagen om registerkontroll skall all personal innan anställning uppvisa ett registerutdrag som visar att vederbörande inte är straffad för sexualbrott eller andra grova brott som innebär kränkningar av andra människor. Registerutdraget för anställd personal skall sparas och kunna uppvisas vid tillsyn.

Barnomsorgsavgifterna får inte överstiga maxtaxans nivå.

Den fristående skolans styrelse skall senast den 15 varje månad redovisa inskrivna barn i skolbarnsomsorg och tillsynstid per barn till barn- och utbildningsförvaltningen.

I september varje år skall styrelsen lämna in en kopia på föräldrarnas tillsynsbehov (arbetstider) till förvaltningskontoret.

Styrelsen skall också för varje år lämna in årsredovisning med verksamhetsberättelse och bokslut till barn- och utbildningsförvaltningen.

Om väsentliga förändringar av verksamheten sker under året skall barn- och utbildningsnämnden genast underrättas om detta.