

BIDRAGSREGLER FÖR ERSÄTTNING TILL FRISTÅENDE SKOLOR FR O M 2007-07-01

Villkor för godkännande och rätt till bidrag

Ärenden om godkännande av fristående skolor prövas av Statens skolverk. Skolan skall uppfylla ett antal preciserade krav vilka framgår av 9 kap 2 § skollagen. Den kommun där skolan är belägen skall beredas tillfälle att yttra sig över ansökan.

Skolverket skall också besluta om den fristående skolans rätt till bidrag. Om etableringen av en fristående skola skulle innebära påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen skall Skolverket inte förklara skolan bidragsberättigad.

Statlig tillsyn och kommunal insyn

Skolverket har ansvar för tillsynen vilket bl a innebär att de fristående skolorna skall delta i den nationella uppföljningen och utvärderingen som Skolverket bedriver.

Kommunen där skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten hos en fristående skola som får bidrag. Sådana skolor är skyldiga att i den utsträckning som kommunen bestämmer delta i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör av sitt eget skolväsende.

Återkallande

Om en fristående skola inte längre uppfyller kraven för godkännande och bristerna inte avhjälpas efter påpekande av Skolverket för huvudmannen (skolan), skall godkännandet återkallas. Detsamma gäller om en fristående skola trots påpekande inte iakttar sin skyldighet att delta i den uppföljning och utvärdering som genomförs av Statens skolverk samt riksomfattande prov. Detsamma gäller också om skolan åsidosätter sin skyldighet att lämna information om proven. Ett godkännande skall också återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal.

Återkallande av bidragsrätten kan ske om verksamheten i den fristående skolan förändras i en sådan utsträckning att den innebär påtagliga negativa följder för skolväsendet i lägeskommunen. Rätten till bidrag skall också återkallas om skolan tar ut avgifter eller skolan inte erbjuder kostnadsfria skolmältider.

Bidrag för elev i förskoleklass och grundskola

För varje elev som genomgår utbildning motsvarande den som ges i förskoleklass och grundskola lämnas bidrag av hemkommunen. Bidraget skall bestämmas med hänsyn till skolans åtagande och elevens behov efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna skolorna.

Om en elev har ett omfattande behov av **särskilt stöd**, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. För utdelning ur resursen för elever med behov av stöd gäller samma grund som för de kommunala skolorna, bedömning och yttrande av kommunens skolpsykolog krävs.

Innan utdelning sker ur **invandrarresursen** för modersmål och Sv2 skall dialog föras om eventuell samverkan med kommunen.

Bidrag utbetalas också för lokalkostnader, den fristående skolan ska ansöka om **lokalbidrag** per elev senast den 30 maj varje år. I ansökan ska anges skälig hyra eller skälig kostnad för egenägd lokal. I kostnaderna för egenägd lokal ska ingå kostnader för underhåll och kapitalkostnader såsom ränta och avskrivning. Det är också praxis att kostnader för städning räknas till lokalkostnaderna. I bedömningen av skäligheten i lokalbidraget ska kommunens självkostnader för den egna skolverksamheten beaktas. Huvudmannaskapets effekt på momsfrågan beaktas även vid fastställande av lokalbidrag.

Vid förändringar i eller utökning av den fristående skolans lokaler som väsentligt påverkar storleken på lokalbidraget per elev skall Lindesbergs kommun göra samma bedömning av lokalbehov och ökat bidragsbehov som om skolan var i kommunal regi.

Fördelningsmodell för pedagogiskt personal gällande förskoleklass och grundskola

Fördelningsmodellen omfattar förskoleklass samt grundskola 1 – 9.

Beskrivning av de olika delarna i modellen:

Elevpeng - Fördelas efter faktor som varierar beroende på skolår.

Fast tillägg - Fördelas efter antal elever per enhet samt enhetens skolår.

Socialt tillägg: - Fördelas utifrån den sociala strukturen i upptagningsområdet. Hämtas från SCB:s register inför varje nytt läsår.

Läromedelsresurs

Resursen för läromedel utgår med ett fast belopp/elev. Den avser att täcka kostnader för läroböcker, IT, skolbibliotek, förbrukning, kopiering, kultur, undervisningsinventarier, elev- och föräldramedverkan mm.

Resurs för drift och inventarier

Resursen för drift och övriga inventarier utgår dels med ett fast belopp/elev, dels med en summa/ rektorsområde för resor (inkl elevresor). I resursen ingår även medel för utrustning av skolgårdar.

Skolenhetsresurs

Skolenhetsresursen utgår med 25 kkr/skola, det är avsett att täcka en skolas behov av grundutrustning, t ex kopieringsmaskin och AV-apparater.

Vikarieresurs

Vikarieresursen uppgår till 1,3% för grundskolan och 8,2% för förskoleklass som läggs till lönekostnaden och ingår i budgeten.

Övriga delar som ingår i bidraget till fristående skolor är:

- skolledning
- administrativa assistenter
- försäkringar
- syo
- kurator
- psykolog
- skolhälsovård
- utveckling/fortbildning
- skolmåltider

Dessa kostnader är - i de fall flera verksamheter använder samma resurs t ex - skolledning - uppdelade procentuellt utifrån grundskolans andel av den totala budgeten – 48 % i budget 2003.

Tillägg för mervärdeskatt har gjorts på de delar av förslaget som är momsbelagda t ex skolmåltider och läromedel.

Bidraget till fristående skolor är ett genomsnitt av resursfördelningen till kommunens samtliga skolor.

Bidrag för elev i skolbarnsomsorg

För att elev från Lindesbergs kommun ska få tillgång till skolbarnsomsorg på fristående skola så ska ett tillsynsbehov föreligga. Vid vårdnadshavarens eventuella arbetslöshet och vid syskons födelse upphör rätten till skolbarnsomsorg.

Kommunens snittkostnad per barn för skolbarnsomsorg utgör bidrag. I bidraget ingår inte extra resurs för barn i behov av särskilt stöd. Detta ska fristående skola ansöka särskilt om hos barn- och utbildningsnämnden. Innan beslut tas om bidrag för särskilt stöd ska bedömning göras av kommunens psykolog. Ett beslut enligt SL kap 2a §9 innefattar myndighetsutövning och får inte överlåtas till en förening, stiftelse eller motsvarande.

Utbetalning av bidrag

Avstämning av elevantalet skall ske den 15 september och den 15 februari, detta elevantal gäller som grund för utbetalning under respektive termin. I juni månad, inför läsårsstarten, gör kommunen en avstämning av elevantalet för eventuell justering inför bidragsutbetalningen i juli. Efter avstämning av elevantal den 15:e september görs eventuell retroaktiv justering fr o m juli.

När elev börjar eller slutar vid en fristående skola skall huvudmannen för skolan snarast lämna uppgift om detta till styrelsen för utbildningen i elevens hemkommun. Bidraget kommer då att börja alternativt sluta utbetalas månaden efter.

Utbetalning av fastställda bidragsdelar görs månatligen med en tolfedel per månad, detta sker ca den 20:e.